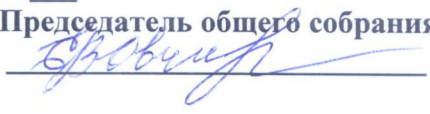


ПРИНЯТО общим
родительским собранием
Протокол от 02.09 2015г.
№ 1
Председатель общего собрания


УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02.09 2015 г.
№ 610
Заведующий МАДОУ
«ЦРР - Детский сад № 25»

Ж.В.Данилова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании родителей
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад №25»
Приволжского района города Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад №25» (далее – МАДОУ), являющегося органом самоуправления ДОУ.

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (лиц их заменяющих) воспитанников МАДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующей ДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общее собрание родителей (лиц их заменяющих) воспитанников МАДОУ (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель родительского комитета МАДОУ.

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.6. Собрание руководствуется в своей работе решениями родительского комитета ДОУ, рекомендациями педагогического совета, заведующей ДОУ.

1.7. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

Собрание призвано:

- укреплять связь семьи и ДОУ, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;
- принимать активное участие в деятельности ДОУ по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и страшим;
- содействовать администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;
- помогать ДОУ и семье в воспитании у детей ответственного отношения к обучению;

- содействовать ДООУ в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;
- участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;
- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Права

Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение заведующей и педагогического совета ДООУ, предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями. Заведующая ДООУ и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Собрания и информировать родителей (лиц их заменяющих) воспитанников о принятых решениях;
- обсуждать локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- содействовать администрации ДООУ в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принимать участие в организации привлечения и распределении внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения заведующей (других работников) о состоянии и перспективах работы ДООУ, о формировании и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета ДООУ и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь ДООУ.

4. Организация работы

* Общее Собрание созывается не реже двух раз в год. Собрания в группах проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

* Собрание утверждает план работы родительского комитета ДООУ на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ДООУ и конкретными условиями ее работы. План работы родительского комитета ДООУ согласовывается с заведующей ДООУ.

* Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.

* В работе Собраний принимают участие заведующая и его заместители, педагогические и другие работники ДООУ.

* На Собрании под руководством членов родительского комитета ДООУ могут создаваться и утверждаться постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям работы:

- осуществлению образовательного процесса;

- педагогического всеобуча родителей;
 - хозяйственной деятельности;
 - формированию внебюджетных фондов и др.
- * Комиссии в своей работе опираются на родительский актив ДООУ.
- * Собрание заслушивает и утверждает отчет родительского комитета ДООУ об итогах работы, выполнении принятых решений и работы комиссий.
- * В случае несогласия заведующей ДООУ с решением Собрания спорный вопрос разрешается районным или городским Управлением образования.

5. Делопроизводство

- * Секретарь родительского комитета ДООУ ведёт протоколы заседаний Собрания. оформляет книгу протоколов, книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ; протоколы хранятся в учреждении постоянно.
- * Пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
- дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Родительского комитета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов общего родительского собрания;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета, родителей и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления

Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ — Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива МАДОУ, Педагогическим советом.